

個人情報開示等申請書

1. 目的

目的に合わせ□にチェックを入れてください。

情報を受ける権利 ()より選択してください。

(取扱い目的 個人情報の種類 開示先の種類 保存期間

訂正・消去・処理の制限・異議申し立て権利の存在 監督機関への不服申し立ての可否

間接取得時の入手元情報 自動化された意思決定の有無と予想される結果

第三者提供記録)

内容の訂正、追加又は削除

消去

取扱いの停止

データポータビリティ

異議申し立て

その他()

「情報を受ける権利/データポータビリティ」の請求の場合には税込み800円の手数料をいただきますので、同額の郵便切手を同封しご郵送願います。

2. お名前

一般の方は3.のご住所にご記入願います。企業人の方は4.のご勤務先にご記入願います。

3. ご住所

_____ お電話番号 _____

4. ご勤務先名

所属役職名 _____ お電話番号 _____

E-mail _____ FAX 番号 _____

勤務先ご住所 _____

5. 具体的な開示等請求の理由をご記入願います。(目的・内容等)

記入欄が足りない場合、本紙裏面もご利用ください。

6. ご希望の開示方法をご記入願います。

記入がない場合は配達証明便にてご回答いたします。
また、ご希望いただいた開示方法に対応できない場合がございます。

--

7. ご本人確認の証明書

以下のいずれか1点をご同封願います。(⑤⑥⑦は作成より3ヶ月以内のもの)

①運転免許証(写し) ②旅券(写し) ③健康保険証(写し) ④各種年金手帳(写し)

⑤戸籍謄(抄)本(原本) ⑥住民票(原本) ⑦印鑑登録証明書(原本 捺印入り)

⑧写真付住民基本台帳カード(写し) ⑨①～⑧に相当する他の書類

8. 本申請書の内容について

(1)本申請書の記入内容は事実と相違ありません。

(2)証明書は本人に帰属するものであることに相違ありません。

(3)代理人申請において、代理人は本申請手続きの権限を有していることに相違ありません。

9. ご送付先

〒108-0023 東京都港区芝浦4-6-8

三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社 コンプライアンス推進室 個人情報相談窓口